

## Ogólne warunki uczestnictwa w konferencjach organizowanych przez Wydawnictwo Inżynieria sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie

### §1 [Przedmiot]

Niniejszy dokument precyzuje prawa i obowiązki organizatora oraz uczestników konferencji objętych aktualną ofertą serwisu działającego w domenie [www.konferencje.inzynieria.com](http://www.konferencje.inzynieria.com).

### §2 [Słowniczek]

Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

1. **Usługodawca** – Wydawnictwo INŻYNIERIA sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, z adresem ul. Samuela Lindego 14, Kraków 30-148, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142508, posiadająca NIP 6772203315, tj. podmiot organizujący Konferencje;
2. **Konferencje** – oferowane za pośrednictwem Serwisu, organizowane przez Usługodawcę wydarzenia;
3. **OWU** – niniejszy dokument wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część;
4. **Serwis** – stanowiący własność Usługodawcy serwis internetowy działający w domenie [www.konferencje.inzynieria.com](http://www.konferencje.inzynieria.com), za pośrednictwem którego można rejestrować udział w Konferencjach;
5. **Uczestnik** – wskazana przez Zamawiającego osoba, faktycznie uczestnicząca w Konferencji – przy czym Uczestnikiem może być także sam Zamawiający;
6. **Umowa** – umowa na udział w Konferencji zawarta pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą;
7. **Zamawiający** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, który zawiera umowę na udział w Konferencji i wskazuje Uczestników.

### §3 [Zgłoszenie udziału w Konferencjach]

1. Aktualna oferta Konferencji prezentowana jest w Serwisie.
2. Zgłoszenie udziału w Konferencjach dokonywane jest za pośrednictwem stosownego formularza zgłoszeniowego udostępnionego w Serwisie.
3. Usługodawca umożliwia w ramach procesu zgłoszenia udziału w Konferencji dokonanie rezerwacji usługi hotelowej u dostawcy takich usług hotelowych. Za potwierdzenie tak zgłoszonej rezerwacji oraz świadczenie usługi hotelowej odpowiedzialny jest jednak wyłącznie rzeczony dostawca.

4. Usługodawca potwierdza zawarcie Umowy poprzez przesłanie na podany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej stosownej wiadomości. Potwierdzenie to zawiera m.in. kwotę wynagrodzenia Usługodawcy z tytułu zawartej Umowy.
5. Wraz z wiadomością, o której mowa w ust. 4, zostaje przesłana stosowna faktura proforma umożliwiająca sprawne uiszczenie wynagrodzenia Usługodawcy z tytułu zawartej Umowy.
6. Po zaksięgowaniu przelewu na koncie, uiszczonego na podstawie faktury proforma, o której mowa w ust. 5 lub po zakończeniu usługi Usługodawca wystawia fakturę za udział w Konferencji, którą Zamawiający otrzyma na adres poczty elektronicznej podanej w formularzu w formacie PDF.

#### **§4 [Rozwiązanie Umowy]**

1. Usługodawca zobowiązuje się wyrazić zgodę na rozwiązanie Umowy, jeśli Zamawiający zgłosi się z taką prośbą na maksymalnie 14 (słownie: czternaście) dni kalendarzowych przed planowaną datą Konferencji.
2. Prośba w przedmiocie rozwiązania Umowy winna być przesłana Usługodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego w treści formularza zgłoszeniowego na adres [rejestracja.konferencje@inzynieria.com](mailto:rejestracja.konferencje@inzynieria.com).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu Konferencji. W takim przypadku Zamawiający może:
  - a) wybrać inny termin Konferencji – jeśli Usługodawca go zaproponuje;
  - b) rozwiązać Umowę – postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Usługodawca zwróci Zamawiającemu uiszczone wynagrodzenie z tytułu Umowy w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych przelewem na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający zobowiązany jest współpracować z Usługodawcą przy skorygowaniu faktury, jeśli została wystawiona na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że brak udziału w Konferencji nie skutkuje rozwiązaniem Umowy i tym samym, mimo braku udziału w Konferencji, będzie on w dalszym ciągu zobowiązany do uregulowania wynagrodzenia z tytułu Umowy.
7. Zamawiający przyjmuje jednocześnie do wiadomości, że lista prelegentów na danej Konferencji może ulec zmianie i fakt ten nie stanowi podstawy do rozwiązania Umowy czy żądania obniżenia wynagrodzenia Usługodawcy z tytułu jej realizacji. Usługodawca oświadcza jednocześnie, że w takim przypadku dołoży wszelkich starań, aby nowi prelegenci posiadali odpowiednie przygotowanie merytoryczne.

#### **§5 [Świadczenia Usługodawcy w ramach Umowy]**

1. Wynagrodzenie Usługodawcy z tytułu Umowy obejmuje koszt udziału w Konferencji, komplet materiałów szkoleniowych, imienny certyfikat uczestnictwa w Konferencji dla każdego faktycznego Uczestnika, serwis kawowy oraz wyżywienie zgodne z zamówionym przez Uczestnika wariantem.
2. Materiały szkoleniowe dostępne będą dla każdego uczestnika w wersji elektronicznej po zalogowaniu się za pośrednictwem strony w domenie [www.konferencje.inzynieria.com](http://www.konferencje.inzynieria.com). Stosowne dane logowania do w/w zasobów zostaną przesłane Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej po zakończeniu Konferencji.
3. Materiały szkoleniowe podlegają ochronie prawa autorskiego i mogą być wykorzystywane jedynie dla celów szkoleniowych w przedsiębiorstwie Zamawiającego, w szczególności przez Uczestników. Tym samym zabronione jest wykorzystywanie materiałów szkoleniowych w szeroko rozumianych celach komercyjnych.

## **§6 [Obowiązki Zamawiającego]**

1. Zamawiający zobowiązany jest do podania w treści formularza zgłoszeniowego prawdziwych danych, także danych osobowych i kontaktowych.
2. Zamawiający ma obowiązek aktualizować dane wskazane w ust. 1 niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających taką aktualizację.
3. Zamawiający ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za Uczestników.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać Uczestników z tymi postanowieniami OWU, które związane są z uczestnictwem w Konferencji oraz korzystaniem z materiałów szkoleniowych.

## **§7 [Odpowiedzialność Usługodawcy]**

1. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w doborze zarówno miejsca Konferencji, jak i prelegentów. Jednakże nie ponosi on odpowiedzialności za:
  - a) faktyczny, zastany w trakcie Konferencji stan miejsca jej przeprowadzenia;
  - b) poziom wystąpień prelegentów;
  - c) działania partnerów danej Konferencji, w szczególności za organizowane przez nich szeroko rozumiane atrakcje, konkursy, poczęstunki czy prezentacje – Uczestnik bierze udział w takowych na własną odpowiedzialność.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści reklam, referatów komercyjnych i materiałów promocyjnych prezentowanych w trakcie Konferencji.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki tzw. siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i będących takimi, którym nie można zapobiec.
4. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy nie obowiązują, jeśli coś innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§8 [Postępowanie reklamacyjne]**

1. Wszelkie ewentualne reklamacje Użytkownik winien zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rejestracja.konferencje@inzynieria.com](mailto:rejestracja.konferencje@inzynieria.com).
2. Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać szczegółowy opis zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji oraz dane umożliwiające ustalenie Zamawiającego, którego zgłoszenie dotyczy.
3. Usługodawca rozpatrzy poprawnie zgłoszoną reklamację w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że dla rzetelnego jej rozpatrzenia koniecznym będzie dostarczenie Usługodawcy dodatkowych informacji. W takim przypadku powyższy termin liczony jest od daty dostarczenia takich informacji.
4. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest wyłącznie na adres poczty elektronicznej, z którego wysłano zgłoszenie, chyba że Zamawiający podał w zgłoszeniu reklamacyjnym inny adres.
5. Usługodawca jest uprawniony do pozostawienia bez rozpatrzenia reklamacji złożonych po upływie 1 (słownie: jednego) miesiąca od dnia zakończenia Konferencji.

## **§9 [Zasady udziału w Konferencjach]**

1. Zabrania się Uczestnikom nagrywania Konferencji za pomocą wszelkich urządzeń utrwalających obraz i dźwięk bez pisemnej, wyrażonej w tej formie pod rygorem nieważności zgody usługodawcy. W każdym jednak przypadku zabronione jest publiczne i komercyjne udostępnianie tak utwalonych treści.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że publiczne udostępnianie zdjęć wykonanych w czasie Konferencji może naruszać prawa osób trzecich, w tym prawo do ochrony wizerunku czy dobra osobiste. Jednocześnie Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie przez Usługodawcę bądź podmioty działające na jego zlecenie swojego wizerunku na materiałach fotograficznych czy audiowizualnych i następnie rozpowszechnianie takich materiałów dla celów promocji działalności prowadzonej przez Usługodawcę bądź partnerów konferencji, w szczególności poprzez udostępnianie ich na stronach internetowych, w wydawanych periodykach czy profilach w mediach społecznościowych.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest uczestniczyć w Konferencji w sposób niezakłócający udziału w Konferencji innych Uczestników. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Usługodawca może wyprosić takiego Uczestnika z Konferencji i fakt ten nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia Usługodawcy z tytułu Umowy.
4. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone innym Uczestnikom, Usługodawcy, jak i podmiotom z Usługodawcą współpracującym przy organizacji Konferencji, w tym w szczególności właściciela obiektu, w którym odbywa się Konferencja czy właściciela hotelu wynajętego przez Uczestnika, chyba że coś innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§10 [Dodatkowe zasady udziału w Konferencjach związane z pandemią COVID-19]**

Z uwagi na panującą pandemię COVID-19, Usługodawca zdecydował się na wprowadzenie dodatkowych zasad. Jest to konieczne, aby udział w Konferencji był dla wszystkich nie tylko przyjemny, ale przede wszystkim bezpieczny.

1. Dla bezpieczeństwa wszystkich zgromadzonych na terenie osób, Usługodawca zobowiązuje Uczestników konferencji do stosowania obowiązujących na dzień konferencji zasad odnośnie noszenia maseczek ochronnych.
2. Z tego samego powodu Usługodawca będzie przeprowadzał pomiar temperatury ciała Uczestników.
3. Usługodawca zachęca Uczestników do częstego mycia i/lub odkażania rąk.
4. Każdy z Uczestników zostanie wyposażony przez Usługodawcę w identyfikator imienny oraz w identyfikator miejsca. Identyfikator miejsca (imię wraz z afiliacją) należy umieścić na wybranym przez siebie krześle na sali obrad, którego zmiana nie będzie możliwa w trakcie wydarzenia.
5. Usługodawca zapewnia dezynfekcję w trakcie przerw krzeseł i stołów, a także mikrofonu i mównicy po każdym wystąpieniu.
6. Usługodawca zobowiązuje się do dezynfekcji wszystkich powierzchni wspólnych w trakcie trwania spotkania.
7. Usługodawca prosi o to, by w przypadku wystąpienia w dniu Konferencji niepokojących objawów, mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem, Uczestnik zrezygnował z udziału w wydarzeniu, pozostał w domu/pokoju hotelowym i postępował zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego/Ministerstwa Zdrowia. W takim przypadku należy skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
8. W przypadku stwierdzenia u któregoś z Uczestników lub u Usługodawcy zakażenia koronawirusem, Usługodawca będzie zobowiązany do przekazania odpowiednim służbom niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich Uczestników wydarzenia. Odbędzie się to za zgodą Uczestników, która wyrażana jest wraz z rejestracją na Konferencję.

## **§11 [Prywatność i ochrona danych osobowych]**

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.
2. Szczegółowe kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych określone zostały w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem [www.inzynieria.com/strona/polityka\\_prywatnosci](http://www.inzynieria.com/strona/polityka_prywatnosci).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wykorzystywania dla celów prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, stworzonych w oparciu o przetwarzane dane osobowe zbiorczych zestawień statystycznych, zawsze jednak po wcześniejszym zanonimizowaniu wykorzystywanych w nich danych w sposób uniemożliwiający identyfikację pojedynczych osób.

## **§12 [Postanowienia końcowe]**

1. Treść OWU jest udostępniona pod adresem [www.konferencje.inzynieria.com/OWU.pdf](http://www.konferencje.inzynieria.com/OWU.pdf) w sposób umożliwiający jej zapisanie na urządzeniu lub nośniku bądź wydrukowanie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany OWU, przy czym tak wprowadzone zmiany nie mają zastosowania do Umów już zawartych.
3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z zawarciem, realizacją i rozwiązaniem Umowy, w tym roszczenia związane z odstąpieniem od niej, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.
4. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. OWU wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2020 roku.